

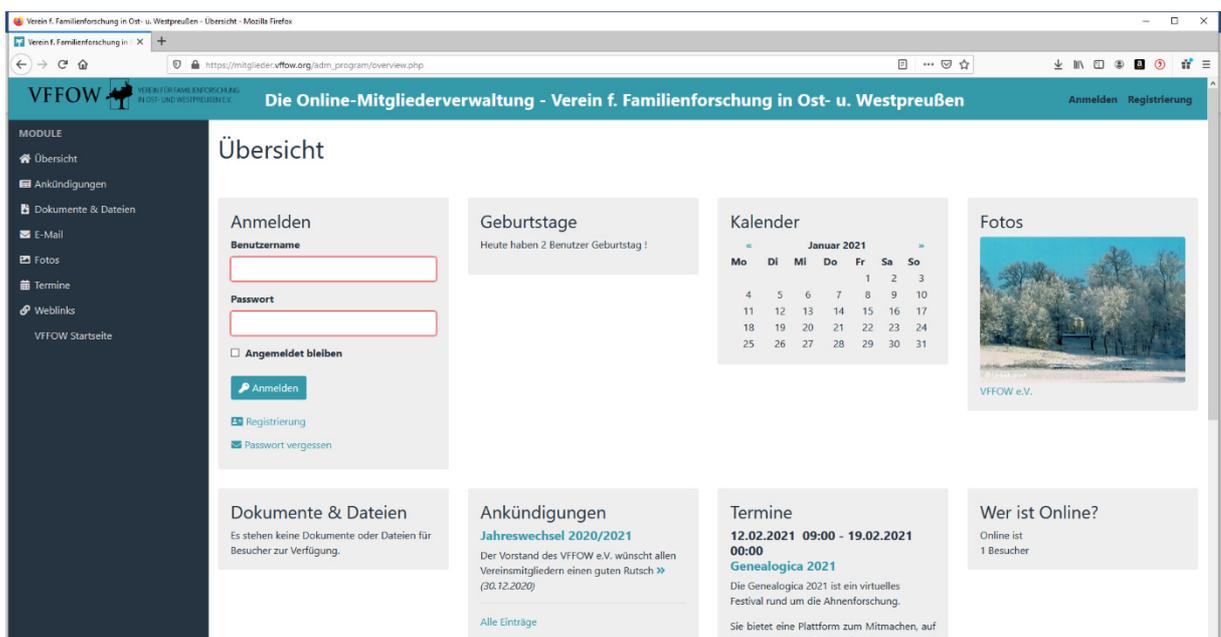
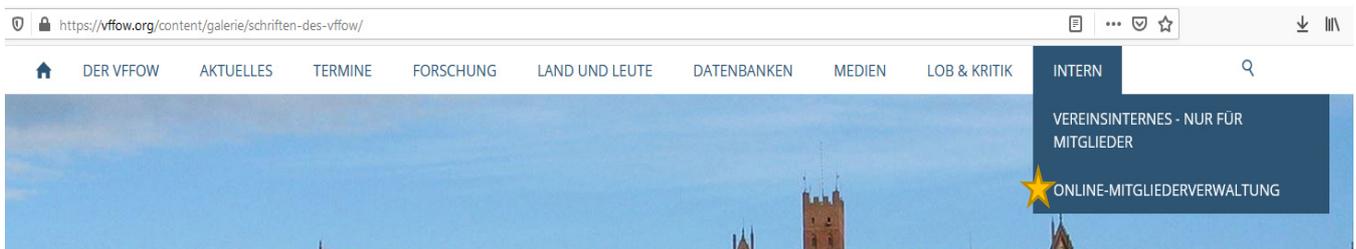


Kleines Benutzerhandbuch Online-Mitgliederverwaltung VFFOW e. V.

Die Online-Mitgliederverwaltung ist ein Angebot des Vereins für Familienforschung in Ost- und Westpreußen e. V. und richtet sich ausschließlich an die Vereinsmitglieder. Mit diesem kleinen Handbuch wollen wir unseren Mitgliedern eine Hilfestellung für die Nutzung der Mitgliederverwaltung an die Hand geben. Los geht's ...

1. Erstmalige Registrierung

Über unsere Homepage www.vffow.org gelangen Sie über den Menüeintrag **Intern** -> **Online-Mitgliederverwaltung** auf die entsprechende Startseite der Mitgliederverwaltung.





Wählen Sie den Button „Registrierung“ und füllen Sie auf der nächsten Seite die erforderlichen Felder aus. Beachten Sie bitte dazu auch die entsprechenden Hinweise.

Nach dem Abschicken Ihrer Registrierung muss diese durch den zuständigen Administrator freigegeben werden. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Nach erfolgter Freigabe werden Sie per Mail hierüber informiert. Aus diesem Grund ist auch die Angabe der Mailadresse bei der Registrierung unbedingt erforderlich.

2. Anpassen/Änderung Ihrer Profildaten

Sobald die Registrierung erfolgreich abgeschlossen ist, können Sie sich mit Ihrem selbstgewählten Benutzernamen und dem Kennwort wieder anmelden. Jeder registrierte Benutzer hat die Möglichkeit, seine eigenen Stammdaten („Profil“ genannt) zu ändern. Hierzu ist es erforderlich, nach der erneuten Anmeldung im Menü oben rechts den Button „Mein Profil“ anzuklicken.





Im nächsten Fenster sehen Sie zunächst die bisher in Ihrem Profil erfassten Daten. Im linken Menü finden Sie die Einträge

- Profil bearbeiten → ermöglicht die Änderung sämtlicher Stammdaten
- Passwort ändern → Ändern Sie hier Ihr Passwort.
- Änderungshistorie → zeigt Ihnen sämtliche Änderungen an Ihren Profildaten an
- vCard exportieren → elektronische Visitenkarte für die Weitergabe z. B. für Outlook

MEIN PROFIL

- Profil bearbeiten
- Passwort ändern
- Änderungshistorie
- vCard exportieren

MODULE

- Übersicht
- Ankündigungen
- Dokumente & Dateien
- Nachrichten
- Fotos
- Gruppen & Rollen
- Termine
- Weblinks
- VFFOW Startseite

Mein Profil

Stammdaten

Name	Max Muster
Benutzername	MaxMuster
Adresse	Musterstraße 5 01234 Musterhausen Karte
Geburtstag	11.11.1950 (70 Jahre)
E-Mail	webmaster@vffow.org
Forschungsgebiete	Ostpreußen
gesuchte Familiennamen	Mustermann

[Profilbild hochladen](#)

Unter dem Menüpunkt „Profil bearbeiten“ finden Sie auch die Möglichkeit, Ihre eigenen Forschungsgebiete und gesuchte Familiennamen zu hinterlegen. Dies ermöglicht anderen Mitgliedern, ganz gezielt nach anderen Mitgliedern mit den gleichen Forschungsgebieten und/oder gesuchten Familiennamen zu suchen.

Nach den erfolgten Änderungen vergessen Sie nicht, diese zu speichern. Hierzu finden Sie immer ganz unten auf der entsprechenden Seite den Speichern-Button.



3. Mitgliederliste einsehen

Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Mitgliederdatenbank so eingestellt, dass keine vollständigen Adressen anderer Mitglieder einsehbar sind. Sie haben die Möglichkeit, die Mitgliederliste so zu filtern, dass Ihnen nur Mitglieder mit bestimmten Forschungsgebieten oder gesuchten Namen angezeigt werden. Soweit von diesem Mitglied eine Mailadresse vorhanden ist, können Sie aus dem Programm heraus gleich eine Mail verfassen und so mit anderen Mitgliedern auch außerhalb der Mailingliste Kontakt aufnehmen.

Um die Liste einsehen zu können, wählen Sie bitte auf der linken Seite im Menü den Eintrag „Gruppe & Rollen“. Danach können Sie über den Button „Mitgliederliste anzeigen“ die Liste aufrufen.

The screenshot shows the VFFOW online member management interface. The left sidebar menu has 'Gruppen & Rollen' circled in yellow. The main content area shows 'Gruppen & Rollen' with a 'Filter' input field. Below that, the 'Allgemein' section displays 'Mitglied' information, including 'Alle Mitglieder des VFFOW e.V.', 'Beitrag - Jährlich', and '743 Teilnehmer'. The 'Mitgliederliste anzeigen' button is also circled in yellow.

Hinweis:

Da sich noch nicht alle Mitglieder hier tatsächlich registriert und ihre Profildaten entsprechend mit ihren Forschungsgebieten und gesuchten Familiennamen angepasst haben, sind sicherlich zurzeit die Abfrageergebnisse noch nicht vollständig.



Versuchen Sie es dennoch und geben in das Suchfeld z. B. „Ermland“ oder den Namen eines Ihnen bekannten Mitglieds ein. Das jeweilige Ergebnis sieht dann wie folgt aus:

Mitglied - Mitgliederliste mit Forschungsgebiet/gesuchte FN

[Zurück](#)

Filter **Listenkonfiguration** Mitgliederliste mit Forschungsgebiet/gesuchte FN

Allgemein
25 Einträge anzeigen

Suchen

Nr.	Nachname	Vorname	E-Mail	Forschungsgebiet	gesuchte Familiennamen
539	Rosan	Freya	freya.rosan@ewetel.net	1) Krämersdorf, Neidenburg, Sabloczyn (Sablau), Wilmsdorf, Wiersbau Kr. Neidenburg/Ostpr. Fröddau, Groß Grieben, Klein Grieben Kr. Osterode/Ostpr. 2) Biessellen, Bogunschöwen, Dlusken, Dombrowken, Geierswalde, Gay a. W., Gilgenau, Gr. Gröben, Jugendfelde, Kanitzowna, Langguth, Lichtainen, Neidenburg, Osterwein, Plichten, Pötzdorf, Rapatten, Steffenswalde, Thomascheinen, Thomareinen, Warglitten Kr. Osterode	zu 1) Bartel, Gajek, Jakubowski, Nietznik, Papay, Rosan, Wessolowski, zu 2) Borkowski, Czerwonka, Goroncy, Grabowski, Jagusch, Kiewski, Klim(m)ek, Kocielnik, Neumann, Pakusch, Poreski, Quass, Sawada, Schareina, Schwarz, Senk, Striewski, Thara, Tybussek, Wazinski,

1 bis 1 von 1 Einträgen (gefiltert von 743 Einträgen)

[Zurück](#) **1** [Nächste](#)

Mitglied - Mitgliederliste mit Forschungsgebiet/gesuchte FN

[Zurück](#)

Filter **Listenkonfiguration** Mitgliederliste mit Forschungsgebiet/gesuchte FN

Allgemein
25 Einträge anzeigen

Suchen

Nr.	Nachname	Vorname	E-Mail	Forschungsgebiet	gesuchte Familiennamen
320	Klingner	Sylvia	sklingner@web.de	Ermland, Kreis Heilsberg, Kreis Mohrungen, Danzig, Danziger Niederung	Zilt, Marschewski, Duwensee, Bolz, Salewski, Kurpinski, Popihn

1 bis 1 von 1 Einträgen (gefiltert von 743 Einträgen)

[Zurück](#) **1** [Nächste](#)

4. Termine einsehen / exportieren

Über den Menüpunkt „Termine“ können Sie sich alle eingetragenen Termine anzeigen lassen. Ferner besteht die Möglichkeit, die Termine in einem Kalenderformat direkt z. B. für die Anzeige in Outlook zu exportieren. Dazu einfach bei geöffnetem Termin-Modul über den Menüpunkt „Exportieren (iCal)“ alle vorhandenen Termine exportieren, um diese anschließend weiterzuverarbeiten.



The screenshot displays the VFFOW website's member management interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Exportieren (iCal)' circled in yellow. The main content area shows a calendar event for '12.02.2021 - 19.02.2021 Genealogica 2021'. A dialog box titled 'Öffnen von Termine.ics' is open, showing options to open the file with Outlook (Standard) or save it.

5. Modul „Nachrichten“

Über das Modul „Nachrichten“ können Sie direkt aus dem Programm heraus **E-Mails** z. B. an alle Personen verschicken, die der Rolle „Administrator“ oder „Mitglied“ zugewiesen sind. Oder aber Sie verschicken eine E-Mail an ein ausgewähltes Mitglied.

Wählen Sie dazu zunächst das Modul „Nachrichten“ aus. Sofern für Sie noch keine Nachrichten vorliegen, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis. Danach wählen Sie aus dem linken Menü den Eintrag „E-Mail schreiben“ aus.



Danach wählen Sie die entsprechenden Kontaktdaten aus der Liste und schreiben dann Ihre Mail.